

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Протопопова Виктория Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.02.2026 13:26:19

Уникальный ключ:

z7x9qpl2rt8mn4b6k1sd3ff5jw8ev2uxa9k

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕДСКИЛЛС»
(ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МЕДИЦИНСКИХ И
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ)
АНО ВО «МедСкиллс»**



УТВЕРЖДЕНО

Ученый совет АНО ВО «МедСкиллс»

24 февраля 2026 г. протокол №6

Ректор АНО ВО «МедСкиллс»

В.А. Протопопова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА
МДК.01.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕКИ И ЕЕ
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

**ПМ.01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ
СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ
МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
33.02.01 ФАРМАЦИЯ**

Уровень образовательной программы:
среднее профессиональное образования

Форма обучения – очная

Квалификация: фармацевт

Ростов-на-Дону
2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	3
1.1. Область применения междисциплинарного курса:	3
1.2. Место междисциплинарного курса в структуре основной образовательной программы:	3
1.3. Цель и планируемые результаты освоение междисциплинарного курса:	3
2. СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	17
2.1. Объем междисциплинарного курса «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений» и виды учебной работы	17
2.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса	17
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	25
3.1. Материально-техническое обеспечение программы междисциплинарного курса	25
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы междисциплинарного курса	27
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	28
Приложение 1 к рабочей программе междисциплинарного курса	39

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

1.1. Область применения междисциплинарного курса:

Рабочая программа междисциплинарного курса является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация.

1.2. Место междисциплинарного курса в структуре основной образовательной программы:

Междисциплинарный курс «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений» является частью профессионального модуля ПМ.01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» Профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение междисциплинарный курс имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.4, ПК 1.7 – ПК 1.11.

1.3. Цель и планируемые результаты освоение междисциплинарного курса:

Компетенции, которые актуализируются при изучении междисциплинарного курса

Таблица 1

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции (практический опыт, умения, знания)
Общие компетенции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: <ul style="list-style-type: none">– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;– определять этапы решения задачи;– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;– составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;– реализовать составленный план;– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции (практический опыт, умения, знания)
	<p data-bbox="564 237 1473 304">– <i>организовывать свою профессиональную деятельность и распределять время</i></p> <p data-bbox="564 309 683 342">Знания:</p> <ul data-bbox="564 347 1473 745" style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
<p data-bbox="240 768 539 1160">ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p data-bbox="564 768 691 801">Умения:</p> <ul data-bbox="564 806 1473 1373" style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – <i>использовать прикладные программные средства;</i> – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; <p data-bbox="564 1377 683 1411">Знания:</p> <ul data-bbox="564 1415 1473 1977" style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – методы поиска и оценка фармацевтической информации; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности <p data-bbox="564 1982 691 2016">Умения:</p>

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции (практический опыт, умения, знания)
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – расчётно-кассовые операции
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности; – основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, – проявлять толерантность в рабочем коллективе; – <i>осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями</i> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</i> – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции (практический опыт, умения, знания)
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умения: В рамках государственного языка РФ: – <i>пользоваться нормативной и справочной документацией;</i> В рамках иностранного языка: – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p>
Профессиональные компетенции	
<p>Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения</p>	

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции (практический опыт, умения, знания)
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; – пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; – пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; – производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; – <i>пользоваться нормативной и справочной документацией;</i> – <i>проводить проверку и регистрацию параметров воздуха в помещениях для хранения лекарственных средств;</i> – <i>проводить проверку помещений, в том числе торгового зала, на соответствие санитарным требованиям и исправности используемого оборудования;</i> – <i>проверять наличие и доступность информации о зарегистрированных предельных отпускных ценах производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, об установленных в субъекте российской Федерации предельной оптовой надбавки и (или) размере предельной розничной надбавки к установленным производителями лекарственных препаратов фактическим отпускным ценам на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</i> – <i>проводить проверку наличия необходимых документов на рабочем месте фармацевта;</i> – <i>проверять исправность кассового оборудования;</i> – <i>выполнять санитарные требования к личной гигиене и корпоративные требования к специальной одежде;</i> – <i>осуществлять выкладку товара на витрины;</i> – <i>пополнять запасы товаров в торговом зале</i> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; – принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; – порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента; – виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности;

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции (практический опыт, умения, знания)
	<ul style="list-style-type: none"> – перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; – требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
<p>ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга; – <i>осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;</i> – <i>проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</i> – <i>осуществлять выкладку товара на витрины;</i> – <i>пополнять запасы товаров в торговом зале</i> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; – современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; – фармакологические группы лекарственных средств; – порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента; – <i>основные принципы мерчандайзинга</i>
<p>ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; – оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; – использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; – заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; – собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента; – пользоваться специализированными программными продуктами; – пользоваться нормативной и справочной документацией; – определять состояния, при которых оказывается первая помощь; – <i>найти и оценить фармацевтическую информацию;</i> – <i>предоставлять гражданам информацию о правилах отпуска лекарственных препаратов (по рецепту медицинского работника и без рецепта);</i>

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции (практический опыт, умения, знания)
	<ul style="list-style-type: none"> – консультировать граждан об имеющихся в продаже лекарственных препаратах, в том числе о наличии других торговых наименований в рамках одного международного непатентованного наименования и ценах на них, о порядке применения или использования товаров аптечного ассортимента, в том числе о способах приема, режимах дозирования, терапевтическом действии, противопоказаниях, взаимодействии лекарственных препаратов при одновременном приеме между собой и (или) с пищей, правилах их хранения в домашних условиях; – оказывать информационно-консультационную помощь при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента с учетом их возможного взаимодействия и совместимости с другими лекарственными препаратами; – строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; – осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями; – урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; – фармакологические группы лекарственных средств; – характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; – правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях; – правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником; – порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов; – методы поиска и оценки фармацевтической информации; – перечень состояний, при которых оказывается первая помощь; – принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций; – состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей; – характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции (практический опыт, умения, знания)
	<p><i>лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</i></p> <p>– <i>взаимодействие лекарственных препаратов</i></p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; – пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; – анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; – соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; – проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; – оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; – строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; – предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; – урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; – использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; – проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; – пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; – <i>пользоваться нормативной и справочной документацией;</i> – <i>оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;</i> – <i>проводить мониторинг знаний потребителей по новым лекарственным препаратам;</i> – <i>информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов, рекламных компаниях производителей;</i> – <i>собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты;</i>

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции (практический опыт, умения, знания)
	<ul style="list-style-type: none"> – <i>заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;</i> – <i>осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;</i> – <i>передавать данные в систему мониторинга движения лекарственных препаратов</i> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</i> – <i>фармакологические группы лекарственных средств;</i> – <i>характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</i> – <i>правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания;</i> – <i>порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;</i> – <i>правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;</i> – <i>основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;</i> – <i>методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;</i> – <i>порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</i> – <i>порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой;</i> – <i>принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;</i> – <i>информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</i> – <i>правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;</i> – <i>характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</i>

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции (практический опыт, умения, знания)
	<ul style="list-style-type: none"> – <i>установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;</i> – <i>правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних;</i> – <i>принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;</i> – <i>правила ведения кассовых операций и денежных расчетов</i>
<p>ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; – визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; – пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; – <i>пользоваться нормативной и справочной документацией;</i> – вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню; – <i>вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;</i> – <i>регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</i> – <i>заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей</i> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; – правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания; – информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; – порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств; – порядок учета движения товара; – правила дистанционной торговли лекарственными препаратами; – виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций,

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции (практический опыт, умения, знания)
	<p>связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления;</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов</i>
<p>ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; – оформлять заявки по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; – регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; – <i>проводить калькуляцию заявок потребителей</i> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок закупки и приема товаров от поставщиков; – информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; – <i>особенности спроса на различные товары аптечного ассортимента (сезонность, реклама в медиа, доступность по цене и пр.)</i>
<p>ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить приёмку товаров аптечного ассортимента; – проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности; – вести отчетные документы в установленном порядке и по установленному перечню; – оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; – собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; – пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием; – проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; – проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; – соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; – использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции (практический опыт, умения, знания)
	<ul style="list-style-type: none"> – понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств; – прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; – вести учет лекарственных средств в помещении хранения; – интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения; – <i>передавать данные в систему мониторинга движения лекарственных препаратов</i> – <i>проводить проверку и регистрацию параметров воздуха в помещениях для хранения лекарственных средств;</i> – <i>осуществлять идентификацию оборудования для хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</i> – <i>осуществлять оформление и ведение стеллажных карт;</i> – <i>обеспечивать надлежащее хранение наркотических, психотропных лекарственных средств и их прекурсоров в соответствии с нормативными правовыми актами;</i> – <i>сортировать поступающие лекарственные средства и товары аптечного ассортимента по группам;</i> – <i>осуществлять упорядочение по сериям и учет запасов лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях;</i> – <i>размещать лекарственные средства и товары аптечного ассортимента по местам хранения в соответствии с установленными производителями условиями хранения;</i> – <i>проводить и оформлять результаты инвентаризации;</i> – <i>вести учет лекарственных средств с ограниченным сроком годности;</i> – <i>осуществлять проверку условий хранения лекарственных средств;</i> – <i>выявлять и изымать фальсифицированные, недоброкачественные и контрафактные лекарственные средства, подлежащие изъятию из гражданского оборота</i> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; – фармакологические группы лекарственных средств; – способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; – положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; – виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции (практический опыт, умения, знания)
	<ul style="list-style-type: none"> – порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств; – информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; – требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; – порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства; – перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; – порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; – перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; – требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; – порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности; – особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок; – особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету; – принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
<p>ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; – проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; – информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; – принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации
	<p>Умения:</p>

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции (практический опыт, умения, знания)
ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации; – <i>оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи;</i> – <i>выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан;</i> – <i>проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан</i>
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; – <i>критерии безопасных условий для оказания первой помощи;</i> – <i>клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях;</i> – <i>перечень мероприятий по оказанию первой помощи</i>

2. СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

2.1. Объем междисциплинарного курса «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений» и виды учебной работы

Таблица 2

Объем работы обучающихся	Всего, ак.час.	Объем по семестрам, ак. час			
		1	2	3	4
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в том числе по видам учебных занятий	126	-	60	38	28
Лекция (урок)	44	-	20	12	12
Семинар/практическое занятие (С/ПЗ)	80	-	40	26	14
Лабораторное занятие (ЛЗ)	-	-	-	-	-
Консультации	2	-	-	-	2
Практика	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (С/Р)	42	-	13	8	21
Промежуточная аттестация:	Вид	-	Контр. раб	Контр. раб	Экзамен
	Часы	6	-	-	6
Общий объем дисциплины	174	-	73	46	55

2.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса

Таблица 3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
МДК.01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений		
Раздел 1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности		42
Тема 1.1. Охрана здоровья граждан.	Лекция (урок) (содержание учебного материала):	1
	Общее содержание базовых законов. Основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств. Социальная значимость Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан». Право на охрану здоровья отдельных групп населения.	
	Практическое занятие: Охрана здоровья граждан	2
Тема 1.2.	Лекция (урок) (содержание учебного материала):	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Лицензирование фармацевтической деятельности	Лицензирование фармацевтической деятельности. Лицензионные требования. Получение лицензии, приостановление деятельности, аннулирование лицензии. Ответственность за нарушение лицензионных требований. Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности.	
	Практическое занятие: Порядок лицензирования фармацевтической деятельности	2
Тема 1.3. Виды аптечных организаций	Лекция (урок) (содержание учебного материала): Роль аптечных организаций в социальной защите населения. Аптечные организации, их виды. Организационно-правовые формы аптечных организаций. Задачи и функции аптечной организации. Состав помещений аптеки, функции отделов. Штат аптечной организации.	2
	Практическое занятие: Виды, задачи и функции аптечных организаций	2
Тема 1.4. Порядок допуска к фармацевтической деятельности	Лекция (урок) (содержание учебного материала): Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Обучение фармацевтического персонала с отрывом и без отрыва от работы. Аттестация и аккредитация специалистов.	2
	Практическое занятие: Порядок допуска к фармацевтической деятельности	2
Тема 1.5. Охрана труда в фармацевтических организациях	Лекция (урок) (содержание учебного материала): Обеспечение фармацевтических работников специальной одеждой и обувью. Обязанности и права работников и работодателей в области охраны труда. Инструктажи по охране труда и технике безопасности. Проведение медицинских осмотров. Условия труда. Профессиональные вредности.	2
	Практическое занятие: Организация труда в фармацевтических организациях	2
Тема 1.6. Санитарные правила в аптечных организациях	Лекция (урок) (содержание учебного материала): Нормативные документы, регламентирующие санитарные правила в аптечных организациях. Термины и определения. Требования к помещениям, оборудованию, инвентарю аптечной организации.	2
	Практическое занятие: Санитарно-эпидемиологические требования к помещениям, оборудованию и инвентарю аптечных организаций.	2
Тема 1.7.	Лекция (урок) (содержание учебного материала):	4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Хранение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях	Требования к оборудованию помещений хранения ЛС и других товаров аптечного ассортимента. Хранение различных групп лекарственных средств. Хранение ЛС, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами. Хранение ЛС, подлежащих предметно-количественному учету. Хранение медицинских изделий. Хранение иммунобиологических лекарственных препаратов.	
	Практическое занятие: Требования к оборудованию помещений хранения ЛП и других товаров аптечного ассортимента. Хранение различных групп лекарственных средств. Хранение ЛС, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами. Хранение ЛС, подлежащих предметно-количественному учету. Хранение медицинских изделий. Хранение иммунобиологических лекарственных препаратов.	10
	Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой, создание опорных конспектов, составление таблиц для систематизации учебного материала Подготовка доклада на тему «Хранение лекарственных средств»	5
Раздел 2. Маркетинговая деятельность в аптечных организациях		31
Тема 2.1. Фармацевтический маркетинг	Лекция (урок) (содержание учебного материала): Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга. Маркетинговые исследования. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента. Спрос на товары аптечного ассортимента. Потребность в лекарственных препаратах.	1
	Практическое занятие: Анализ спроса и предложения на фармацевтическом рынке. Потребность в лекарственных препаратах.	6
Тема 2.2. Экономика аптечной организации	Лекция (урок) (содержание учебного материала): Основные экономические показатели экономической деятельности аптеки. Методы экономического анализа в аптеке. Прогнозирование издержек обращения в аптеке. Прогнозирование норматива товарных запасов в аптеке. Прогнозирование товарооборота в аптеке.	4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	<p>Практическое занятие: Основные экономические показатели экономической деятельности аптеки. Методы экономического анализа в аптеке. Прогнозирование товарооборота в аптеке. Прогнозирование издержек обращения в аптеке. Прогнозирование норматива товарных запасов в аптеке. Промежуточная аттестация</p>	12
	<p>Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой, создание опорных конспектов, составление таблиц для систематизации учебного материала Подготовка доклада на тему «Показатели экономической деятельности аптеки»</p>	8
Раздел 3. Организация учета в аптечных организациях		46
<p>Тема 3.1. Учет товаров в аптеке</p>	<p>Лекция (урок) (содержание учебного материала): Понятие об учете. Снабжение аптечной организации товарами. Порядок поступления товара в аптеку. Приемка товаров аптечного ассортимента в аптечной организации. Учет поступившего товара.</p>	2
	<p>Практическое занятие: Организация учета в аптеке. Выбор поставщика. Приемка товаров аптечного ассортимента в аптечной организации.</p>	2
<p>Тема 3.2. Ценообразование на товары аптечного ассортимента</p>	<p>Лекция (урок) (содержание учебного материала): Понятие о цене. Функции цен. Методы ценообразования на товары аптечного ассортимента. Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.</p>	1
	<p>Практическое занятие: Формирование розничных цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.</p>	2
	<p>Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой, создание опорных конспектов, составление таблиц для систематизации учебного материала Подготовка доклада на тему «Методы ценообразования на товары аптечного ассортимента»</p>	4
<p>Тема 3.3.</p>	<p>Лекция (урок) (содержание учебного материала):</p>	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Учет движения денежных средств	Налично-денежные расчёты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Обязанности кассира. Приходные и расходные кассовые операции. Порядок ведения кассовых операций. Составление отчётов кассира, сдача денежной выручки	
	Практическое занятие: Учет движения денежных средств.	2
Тема 3.4. Предметно-количественный учет лекарственных средств в аптеке	Лекция (урок) (содержание учебного материала):	1
	Лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету. Практическое занятие: Предметно-количественный учет лекарственных средств в аптечной организации.	2
Тема 3.5. Учет товарно-материальных ценностей в мелкокорозничной сети	Лекция (урок) (содержание учебного материала):	1
	Виды мелкокорозничной сети. Мелкокорозничная сеть аптечной организации. Снабжение товарами мелкокорозничной сети. Порядок сдачи выручки мелкокорозничной сети. Порядок сдачи отчетности. Практическое занятие: Учет в мелкокорозничной сети.	2
Тема 3.6. Учет товаров, отпущенных в медицинские организации	Лекция (урок) (содержание учебного материала):	2
	Порядок выписывания требований в медицинских организациях. Порядок снабжения медицинских организаций лекарственными препаратами медицинскими изделиями. Оформление доверенностей на получение лекарственных препаратов Практическое занятие: Порядок приема требований в аптеках – структурных подразделениях медицинских организаций.	2
Тема 3.7. Учет лабораторно – фасовочных работ	Лекция (урок) (содержание учебного материала):	1
	Лабораторные, фасовочные и лабораторно-фасовочные работы в аптеке, их документальное оформление. Порядок образования дооценки и уценки. Практическое занятие: Учет фасовочных работ. Учет лабораторных работ	4
Тема 3.8.	Лекция (урок) (содержание учебного материала):	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Инвентаризация в аптеке	Понятие об инвентаризации. Инвентаризация основных и оборотных средств. Виды инвентаризаций. Порядок проведения инвентаризации. Инвентаризационная комиссия. Инвентаризация лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету.	
	Практическое занятие: Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптеке. Документальное оформление инвентаризации.	4
	Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой, создание опорных конспектов, составление таблиц для систематизации учебного материала Подготовка доклада на тему «Анализ проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей в аптечной организации»	4
Тема 3.9. Учет труда и зарплаты	Лекция (урок) (содержание учебного материала): Первичные документы по учету численности сотрудников аптечной организации. Формы и системы оплаты труда. Виды заработной платы. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы. Учет пособий по временной нетрудоспособности. Расчет отпускных.	1
	Практическое занятие: Первичные документы по учету численности сотрудников аптечной организации. Формы и системы оплаты труда. Виды заработной платы. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы. Учет больничных листов. Расчет отпускных. Учет пособий по временной нетрудоспособности. Расчет отпускных. Промежуточная аттестация	6
Раздел 4. Информационное обеспечение профессиональной деятельности		28
Тема 4.1. Информационное обеспечение	Лекция (урок) (содержание учебного материала):	4
	Информационные системы, их характеристика. Виды, назначения, функциональные возможности информационных систем, применяемых в фармации: в аптечных организациях, на оптовых предприятиях, в справочно-информационных отделах аптек.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
фармацевтической деятельности	Информационные технологии. Области применения информационных технологий. Информационные технологии в фармации. Использование компьютерной техники в фармации. Компьютерные справочные правовые системы.	
	Практическое занятие: Информационные технологии в области обеспечения фармацевтической информацией населения.	4
	Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой, создание опорных конспектов, составление таблиц для систематизации учебного материала Подготовка доклада на тему «Компьютерные справочные системы»	6
Тема 4.2. Автоматизация учета движения товаров в аптеке	Лекция (урок) (содержание учебного материала):	4
	Понятия об автоматической и автоматизированной обработке информации. Основные принципы создания рабочих мест и автоматизированных рабочих комплексов. Проблемы и перспективы развития автоматизированной системы управления. Автоматизация учёта движения товаров.	
	Практическое занятие: Информационные технологии в области обеспечения фармацевтической информацией населения.	4
	Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой, создание опорных конспектов, составление таблиц для систематизации учебного материала Подготовка доклада на тему «Новые информационные технологии в практике работы аптечной организации»	6
Раздел 5. Оказание первой помощи в условиях аптечной организации		19
Тема 5.1. Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях,	Лекция (урок) (содержание учебного материала): Оказание первой помощи при травмах Проведение неотложных противошоковых мероприятий	2
	Практическое занятие: Оказание первой помощи при кровотечениях Оказание первой помощи при травмах мягких тканей Оказание первой помощи при черепно-мозговой травме, повреждениях позвоночника, повреждениях груди и живота Оказание первой помощи при травматических повреждениях органа зрения, носа, глотки, уха	4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
угрожающих их жизни и здоровью	Проведение неотложных противошоковых мероприятий Оказание первой помощи при ожогах и обморожениях	
	Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой, создание опорных конспектов, составление таблиц для систематизации учебного материала Подготовка доклада на тему «Первая медицинская помощь в условиях аптечной организации», «Оказание первой помощи при кровотечениях», «Оказание первой помощи при травмах мягких тканей», «Оказание первой помощи при черепно-мозговой травме, повреждениях позвоночника, повреждениях груди и живота», «Оказание первой помощи при травматических повреждениях органа зрения, носа, глотки, уха», «Проведение неотложных противошоковых мероприятий», «Оказание первой помощи при ожогах и обморожениях»	6
Тема 5.2. Базовая сердечно-легочная реанимация	Лекция (урок) (содержание учебного материала):	2
	Проведение базовой сердечно-легочной реанимации	
	Практическое занятие: Базовая сердечно-легочная реанимация Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой, создание опорных конспектов, составление таблиц для систематизации учебного материала Подготовка доклада на тему «Правила прекращения реанимационных мероприятий»	3
Консультации (групповые)		2
Промежуточная аттестация		6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1. Материально-техническое обеспечение программы междисциплинарного курса

Таблица 4

№ п/ п	Учебные аудитории, объекты проведения практической подготовки, объекты физической культуры	Перечень специализированной мебели, технических средств обучения
1.	Учебная аудитория №4	<p>Специализированная мебель: Стол для преподавателя – 1 шт. Стул для преподавателя – 1 шт. Стол двухместный для обучающихся – 4 шт. Стул для обучающихся – 7 шт. Доска маркерная – 1 шт. Шкаф для документов – 1 шт. Шкаф витринный – 1 шт. Витрина прикассовая – 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: Моноблок HP 200G4 21.5'' Intel Core i3 10110U – 1 шт. Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». МФУ Kyocera Ecosys M2540dn – 1 шт.</p> <p>Оборудование: Смарт-терминал Эвотор ST730 – 1 шт. Калькулятор настольный Comix CS-3122 – 1 шт. Учебно-наглядные пособия – плакаты для изучения междисциплинарного курса «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»; плакаты для изучения междисциплинарного курса «Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента»; плакаты для изучения междисциплинарного курса «Оптовая торговля лекарственными средствами»; плакаты для изучения междисциплинарного курса «Лекарствоведение с основами фармакологии» Образцы лекарственных препаратов в оригинальных упаковках по фармакологическим группам Набор аннотаций к лекарственным препаратам Аудитория приспособлена для использования инвалидами и лицами с ОВЗ: обеспечена возможность беспрепятственного доступа в аудиторию, расположенную на первом этаже, размещены элементы комплексной информационной системы для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве (информационные</p>

		наклейки, тактильные средства информации, контрастные ленты и др.), оборудованы рабочие места для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (на инвалидной коляске)
2.	Учебная аудитория №1 - Помещение для самостоятельной работы	<p>Специализированная мебель: Стол для преподавателя – 1 шт. Стул для преподавателя – 1 шт. Стол для обучающихся – 15 шт. Стул для обучающихся – 47 шт. Доска маркерная – 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: Автоматизированное рабочее место преподавателя: Моноблок HP 24-df0094ur 23.8'' Intel Core i5 1035 G1 – 1 шт.</p> <p>Ноутбуки, объединенные в локальную сеть, подключение к сети Интернет: Ноутбук ACER Aspire 3 A315-57G-34ZN, 15.6'', Intel Core 3 – 15 шт.</p> <p>Мультимедиа проектор CACTUS PRO.2 – 1 шт. Микрофонный комплект FIFINE T699 – 1 шт.</p> <p>Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>Оборудование: Экран CACTUS WallExpert 180x180 – 1 шт. Флипчарт на треноге Berlingo 70x100 – 1 шт.</p> <p>Помещение приспособлено для использования инвалидами и лицами с ОВЗ: обеспечена возможность беспрепятственного доступа в помещение, расположенное на первом этаже, размещены элементы комплексной информационной системы для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве (информационные наклейки, тактильные средства информации, контрастные ленты и др.), оборудованы рабочие места для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (на инвалидной коляске)</p>

Лицензионное программное обеспечение:

МойОфис Текст
 МойОфис презентация
 МойОфис Таблица
 7Zip
 Kaspersky Small Office Security
 Яндекс браузер
 Видеоредактор DaVinci Resolve
 Аудиоредактор Audacity.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы междисциплинарного курса

Основная литература:

1. Коновалов, А. А. Фармакология. Курс лекций / А. А. Коновалов. — 5-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-9920-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/282383>
2. Пиковская, Г. А. Правила выписывания рецептов на лекарственные препараты и порядок отпуска их аптечными организациями : учебное пособие для спо / Г. А. Пиковская. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-9640-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/197572>
3. Дерябина, Е. А. Фармакология / Е. А. Дерябина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45565-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/276398>
4. Пономарева, Л. А. Лекарствоведение. Сборник заданий : учебное пособие / Л. А. Пономарева, Л. И. Егорова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-4968-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129231>
5. Губина, И. П. Фармакогнозия. Практикум : учебное пособие для спо / И. П. Губина, Н. А. Манькова, Т. А. Осипова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-8314-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174992>

Дополнительная литература:

1. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rlsnet.ru>
2. Государственный реестр лекарственных средств [Электронный ресурс]. URL: <https://grls.rosminzdrav.ru/Default.aspx>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт АНО ВО «МедСкиллс»: адрес ресурса – <https://www.med-skills.ru>, на котором содержатся сведения об образовательной организации и ее подразделениях, локальные нормативные акты, сведения об образовательных программах, их учебно-методическом и материально-техническом обеспечении, а также справочная, оперативная и иная информация. Через сайт обеспечивается доступ всех участников образовательного процесса к различным сервисам.
2. ЭБС ЛАНЬ – Электронно-библиотечная система;

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Министерство здравоохранения РФ [Электронный ресурс]. – <https://minzdrav.gov.ru/> (официальный сайт)
2. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения [Электронный ресурс]. – <http://www.mednet.ru>
3. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/>
4. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/>.
5. <https://profstandart.rosmintrud.ru> – национальный реестр профессиональных стандартов;
6. <http://pravo.gov.ru> – официальный интернет-портал правовой информации;
7. база данных «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2011620038);
8. база данных «ЭБС ЛАНЬ» (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2017620439).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Таблица 5

Код и формулировка компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> – распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; – анализ задач и/или проблем и выделение её составных частей; – определение этапов решения задачи; – выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; – составление плана действия; – определение необходимых ресурсов; – владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализация составленных планов; – оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – организация своей профессиональной деятельности и распределение времени 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач
ОК 02. Использовать современные средства поиска,	– определение задач поиска информации;	Экспертное наблюдение и оценка

Код и формулировка компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – определение необходимых источников информации; – планирование процесса поиска; – структурирование получаемой информации; – выделение наиболее значимой в перечне информации; – оценивание практической значимости результатов поиска; – оформление результатов поиска; – применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; – использование современного программного обеспечения; – использование прикладных программных средств; – использование технологий сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; 	выполнения: решения проблемных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применение современной научной профессиональной терминологии; – определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; – применение теоретических знаний по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> – организация работы коллектива и команды; – взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном	<ul style="list-style-type: none"> – грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке, 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения

Код и формулировка компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> – проявление толерантности в рабочем коллективе; – осуществление устных и письменных коммуникации в общении с коллегами и потребителями 	проблемных задач
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – предпринимает профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; – соблюдение нормы экологической безопасности; – определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> – использование нормативной и справочной документации; – понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); – понимание текстов на базовые профессиональные темы; – участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; – краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые); – написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; – пользование контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; – пользование специализированными программами и продуктами 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач, выполнения практических действий

Код и формулировка компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>информационных систем и производить необходимые расчеты;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; – пользование нормативной и справочной документацией; – осуществление проверки и регистрации параметров воздуха в помещениях для хранения лекарственных средств; – осуществление проверки помещений, в том числе торгового зала, на соответствие санитарным требованиям и исправности используемого оборудования; – осуществление проверки наличия и доступности информации о зарегистрированных предельных отпускных ценах производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, установленных в субъекте российской Федерации предельной оптовой надбавки и (или) размере предельной розничной надбавки к установленным производителями лекарственных препаратов фактическим отпускным ценам на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; – осуществление проверки наличия необходимых документов на рабочем месте фармацевта; – осуществление проверки исправности кассового оборудования; – выполнение санитарных требований к личной гигиене и корпоративных требований к специальной одежде; – осуществление выкладки товара на витрины; – пополнение запаса товаров в торговом зале 	

Код и формулировка компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	<ul style="list-style-type: none"> – оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга; – осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; – осуществление визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; – осуществление выкладки товара на витрины; – пополнение запасы товаров в торговом зале 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач, выполнения практических действий
ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> – применение современных технологий и обоснование рекомендаций при отпуске товаров аптечного ассортимента; – оказывание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; – использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; – заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; – сбор информации по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента; – пользование специализированными программными продуктами; – пользование нормативной и справочной документацией; – определение состояния, при которых оказывается первая помощь; – поиск и оценка фармацевтической информации; – предоставление гражданам информацию о правилах отпуска лекарственных препаратов (по рецепту медицинского работника и без рецепта); – консультирование граждан об имеющихся в продаже лекарственных препаратах, в том числе о наличии других торговых 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач, выполнения практических действий

Код и формулировка компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>наименований в рамках одного международного непатентованного наименования и ценах на них, о порядке применения или использования товаров аптечного ассортимента, в том числе о способах приема, режимах дозирования, терапевтическом действии, противопоказаниях, взаимодействии лекарственных препаратов при одновременном приеме между собой и (или) с пищей, правилах их хранения в домашних условиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оказание информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента с учетом их возможного взаимодействия и совместимости с другими лекарственными препаратами; – построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; – осуществление устных и письменных коммуникаций в общении с коллегами и потребителями; – урегулирование претензии потребителей в рамках своей компетенции 	
<p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<ul style="list-style-type: none"> – визуальное оценивание рецептов, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; – пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; – анализ и оценивание результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; – соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; – проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач, выполнения практических действий</p>

Код и формулировка компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; – построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; – предупреждение конфликтных ситуации с потребителями; – урегулирование претензии потребителей в рамках своей компетенции; – использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; – проведение обязательных расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; – пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; – пользование нормативной и справочной документацией; – оформление возврата лекарственных средств от потребителя; – проведение мониторинга знаний потребителей по новым лекарственным препаратам; – информирование потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов, рекламных компаниях производителей; – сбор информации по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты; – заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей; – осуществление устных и письменных коммуникаций в общении с коллегами и потребителями; – осуществлять передачу данных в систему мониторинга движения лекарственных препаратов 	

Код и формулировка компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	<ul style="list-style-type: none"> – оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; – визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; – пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; – пользование нормативной и справочной документацией; – вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню; – ведение журналов регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; – регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; – заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач, выполнения практических действий
ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> – пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; – оформление заявки по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; – регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; – проведение калькуляции заявок потребителей 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач, выполнения практических действий
ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных	<ul style="list-style-type: none"> – проведение приёмки товаров аптечного ассортимента; – проведение проверки сопроводительных документов по составу и комплектности; 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения

Код и формулировка компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
<p>средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p>	<ul style="list-style-type: none"> – ведение отчетных документов в установленном порядке и по установленному перечню; – оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; – сбор информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; – пользование контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием; – проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; – проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; – соблюдение условий хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; – использование технических средств, технологий, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; – понимание и осознание последствий несоблюдения условий хранения лекарственных средств; – прогнозирование риска потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; – ведение учета лекарственных средств в помещении хранения; – интерпретирование условий хранения, указанных в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения; – передача данных в систему мониторинга движения лекарственных препаратов 	<p>проблемных задач, выполнения практических действий</p>

Код и формулировка компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
	<ul style="list-style-type: none"> – проведение проверки и регистрации параметров воздуха в помещениях для хранения лекарственных средств; – осуществление идентификации оборудования для хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; – осуществление оформления и ведения стеллажных карт; – обеспечение надлежащего хранения наркотических, психотропных лекарственных средств и их прекурсоров в соответствии с нормативными правовыми актами; – сортировка поступающих лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по группам; – осуществление упорядочения по сериям и учет запасов лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; – размещение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по местам хранения в соответствии с установленными производителями условиями хранения; – проведение и оформление результатов инвентаризации; – ведение учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности; – осуществление проверки условий хранения лекарственных средств; – выявление и изъятие фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств, подлежащих изъятию из гражданского оборота 	
ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	<ul style="list-style-type: none"> – пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; – проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач, выполнения практических действий

Код и формулировка компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации; – оценка состояния пострадавшего и условий для оказания первой помощи; – выявление признаков состояний и заболеваний, угрожающих жизни и здоровью граждан; – проведение мероприятий по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан 	Контроль за соблюдением правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности на рабочем месте, порядка действий при чрезвычайных ситуациях

Примерные оценочные средства, включая оценочные задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по междисциплинарному курсу представлены в Приложении 1 Оценочные средства междисциплинарного курса.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

**МДК.01.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕКИ И ЕЕ
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

**ПМ.01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ
СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ
МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
33.02.01 ФАРМАЦИЯ**

Уровень образовательной программы:
среднее профессионально образования

Форма обучения – очная

Квалификация: фармацевт

Ростов-на-Дону
2026

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения междисциплинарного курса. Описание критериев и методов оценивания компетенций

Таблица 1

Код и формулировка компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> – распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; – анализ задач и/или проблем и выделение её составных частей; – определение этапов решения задачи; – выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; – составление плана действия; – определение необходимых ресурсов; – владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализация составленных планов; – оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – организация своей профессиональной деятельности и распределение времени 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – определение задач поиска информации; – определение необходимых источников информации; – планирование процесса поиска; – структурирование получаемой информации; – выделение наиболее значимой в перечне информации; – оценивание практической значимости результатов поиска; – оформление результатов поиска; – применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; – использование современного программного обеспечения; – использование прикладных программных средств; – использование технологий сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное	<ul style="list-style-type: none"> – определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; 	Экспертное наблюдение и оценка

Код и формулировка компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – применение современной научной профессиональной терминологии; – определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; – применение теоретических знаний по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни 	выполнения: решения проблемных задач
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> – организация работы коллектива и команды; – взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> – грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке, – проявление толерантности в рабочем коллективе; – осуществление устных и письменных коммуникации в общении с коллегами и потребителями 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – предпринимает профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; – соблюдение нормы экологической безопасности; – определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> – использование нормативной и справочной документации; – понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения

Код и формулировка компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
	<ul style="list-style-type: none"> – понимание текстов на базовые профессиональные темы; – участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; – краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые); – написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы 	проблемных задач
<p>ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; – пользование контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; – пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; – проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; – пользование нормативной и справочной документацией; – осуществление проверки и регистрации параметров воздуха в помещениях для хранения лекарственных средств; – осуществление проверки помещений, в том числе торгового зала, на соответствие санитарным требованиям и исправности используемого оборудования; – осуществление проверки наличия и доступности информации о зарегистрированных предельных отпускных ценах производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, установленных в субъекте российской Федерации предельной оптовой надбавки и (или) размере предельной розничной надбавки к установленным 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач, выполнения практических действий

Код и формулировка компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>производителями лекарственных препаратов фактическим отпускным ценам на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществление проверки наличия необходимых документов на рабочем месте фармацевта; – осуществление проверки исправности кассового оборудования; – выполнение санитарных требований к личной гигиене и корпоративных требований к специальной одежде; – осуществление выкладки товара на витрины; – пополнение запаса товаров в торговом зале 	
<p>ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала</p>	<ul style="list-style-type: none"> – оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга; – осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; – осуществление визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; – осуществление выкладки товара на витрины; – пополнение запасы товаров в торговом зале 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач, выполнения практических действий</p>
<p>ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> – применение современных технологий и обоснование рекомендаций при отпуске товаров аптечного ассортимента; – оказывание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; – использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; – заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; – сбор информации по спросу и потребностям населения на лекарственные 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач, выполнения практических действий</p>

Код и формулировка компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>препараты и товары аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользование специализированными программными продуктами; – пользование нормативной и справочной документацией; – определение состояния, при которых оказывается первая помощь; – поиск и оценка фармацевтической информации; – предоставление гражданам информацию о правилах отпуска лекарственных препаратов (по рецепту медицинского работника и без рецепта); – консультирование граждан об имеющихся в продаже лекарственных препаратах, в том числе о наличии других торговых наименований в рамках одного международного непатентованного наименования и ценах на них, о порядке применения или использования товаров аптечного ассортимента, в том числе о способах приема, режимах дозирования, терапевтическом действии, противопоказаниях, взаимодействии лекарственных препаратов при одновременном приеме между собой и (или) с пищей, правилах их хранения в домашних условиях; – оказание информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента с учетом их возможного взаимодействия и совместимости с другими лекарственными препаратами; – построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; – осуществление устных и письменных коммуникаций в общении с коллегами и потребителями; – урегулирование претензии потребителей в рамках своей компетенции 	
<p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов</p>	<ul style="list-style-type: none"> – визуальное оценивание рецептов, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; – пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных</p>

Код и формулировка компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций	<p>предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ и оценивание результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; – соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; – проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; – оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; – построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; – предупреждение конфликтных ситуации с потребителями; – урегулирование претензии потребителей в рамках своей компетенции; – использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; – проведение обязательных расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; – пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; – пользование нормативной и справочной документацией; – оформление возврата лекарственных средств от потребителя; – проведение мониторинга знаний потребителей по новым лекарственным препаратам; – информирование потребителей о поступлении новых лекарственных 	задач, выполнения практических действий

Код и формулировка компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>препаратов, рекламных компаниях производителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> – сбор информации по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты; – заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей; – осуществление устных и письменных коммуникаций в общении с коллегами и потребителями; – осуществлять передачу данных в систему мониторинга движения лекарственных препаратов 	
ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	<ul style="list-style-type: none"> – оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; – визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; – пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; – пользование нормативной и справочной документацией; – вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню; – ведение журналов регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; – регистрирование информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; – заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач, выполнения практических действий
ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам	– пользование специализированными программами и продуктами	Экспертное наблюдение и

Код и формулировка компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	<p>информационных систем и проведение необходимых расчетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформление заявки по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; – регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; – проведение калькуляции заявок потребителей 	оценка выполнения: решения проблемных задач, выполнения практических действий
ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	<ul style="list-style-type: none"> – проведение приёмки товаров аптечного ассортимента; – проведение проверки сопроводительных документов по составу и комплектности; – ведение отчетных документов в установленном порядке и по установленному перечню; – оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; – сбор информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; – пользование контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием; – проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; – проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; – соблюдение условий хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; – использование технических средств, технологий, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач, выполнения практических действий

Код и формулировка компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
	<ul style="list-style-type: none"> – понимание и осознание последствий несоблюдения условий хранения лекарственных средств; – прогнозирование риска потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; – ведение учета лекарственных средств в помещении хранения; – интерпретирование условий хранения, указанных в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения; – передача данных в систему мониторинга движения лекарственных препаратов – проведение проверки и регистрации параметров воздуха в помещениях для хранения лекарственных средств; – осуществление идентификации оборудования для хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; – осуществление оформления и ведения стеллажных карт; – обеспечение надлежащего хранения наркотических, психотропных лекарственных средств и их прекурсоров в соответствии с нормативными правовыми актами; – сортировка поступающих лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по группам; – осуществление упорядочения по сериям и учет запасов лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; – размещение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по местам хранения в соответствии с установленными производителями условиями хранения; – проведение и оформление результатов инвентаризации; – ведение учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности; – осуществление проверки условий хранения лекарственных средств; – выявление и изымание фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств, подлежащих изъятию из гражданского оборота 	

Код и формулировка компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	<ul style="list-style-type: none"> – пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; – проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач, выполнения практических действий
ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации; – оценка состояния пострадавшего и условий для оказания первой помощи; – выявление признаков состояний и заболеваний, угрожающих жизни и здоровью граждан; – проведение мероприятий по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан 	Контроль за соблюдением правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности на рабочем месте, порядка действий при чрезвычайных ситуациях

2. Типовые контрольные задания

2.1. Примерные варианты оценочных заданий для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Лицензируемые виды работ для аптеки готовых лекарственных форм:

- 1) Закуп ЛС и ИМН.
 - 2) Хранение ЛС и ИМН.
 - 3) Изготовление ЛС по рецептам и требованиям ЛПУ.
 - 4) Контроль качества ЛС, изготовленных в аптеке.
 - 5) Реализация ЛС и ИМН.
- Верно все.
 - Верно 1,2,5.
 - Верно 1,2.

Термометры и гигрометры в помещениях хранения ЛС:

- 1) Должны размещаться на внутренней стене помещения.
 - 2) Должны размещаться на наружной стене помещения.
 - 3) Показания должны регистрироваться ежедневно в журнале (карте).
 - 4) Журнал ведется в течение года и хранится 1 год, не считая минувшего.
 - 5) Журнал ведется в течение года и хранится 2 года, не считая минувшего.
- верно 2,3,4.
 - верно 1,3,4.
 - верно 2,3,5.
 - верно 1,3,5.

Группы товаров, реализуемые аптечной организацией, утверждены приказом МЗ РФ №:

- 30 от 1999 г.
- 17 от 1998 г.
- 80 от 2003 г.(312-мин.асс.)
- 294 от 2004 г.

Виды гос. контроля:

- 1) Предварительный.
 - 2) Приемочный.
 - 3) Выборочный.
 - 4) Повторный выборочный.
- верно все.
 - верно 1,2,3.
 - верно 1,3,4.

Перечень товаров, реализуемых через аптеки:

- 1) Продукты и пищевые добавки лечебного и профилактического назначения.
 - 2) Диагностические средства.
 - 3) Изделия очковой оптики.
- верно все.
 - верно 1,2.
 - верно 1,3.

Кнопкой для передачи тревожного сигнала в ОВД должны быть оборудованы:

- 1) Рабочие места персонала, производящего операции с НС и ПВ.
 - 2) Рабочие места персонала, производящего операции с сильнодействующими и ядовитыми ЛС списков ПККН.
 - 3) Помещения для хранения НС и ПВ.
 - 4) Помещения для хранения сильнодействующих и ядовитых ЛС списков ПККН.
- верно все.
 - верно 1,3.
 - верно 1,3,4.

Сертификация товаров аптечного ассортимента проводится с целью:

- Обеспечения населения качественными и безопасными ЛС.
- Организации складирования, хранения товаров.

- Формирования товарного ассортимента.
- Стимулирования сбыта товаров.

При поставке в аптечные организации качество лекарственных средств должно подтверждаться одним из перечисленных документов:

- 1) Сертификат соответствия (подлинник).
 - 2) Нотариально-заверенная копия сертификата.
 - 3) Копия сертификата, заверенная органом по сертификации.
 - 4) Копия, заверенная держателем подлинника сертификата.
- верно 1,2.
 - верно 1,3,4.
 - верно 1,2,3,4.

Аптечные организации могут быть представлены в соответствии с приказом № 80 от 03.2003 г. «Правила отпуска ЛС в аптечных организациях»:

- 1) аптеками.
 - 2) аптечными пунктами.
 - 3) аптечными киосками.
 - 4) аптечными складами.
 - 5) больничными и межбольничными аптеками
- верно все.
 - верно 1,2,3.
 - верно 1,2,3,4.

Цифровой код России по системе EAN состоит из:

- 7 цифр.
- 8 цифр.
- 10 цифр.
- 13 цифр.

Первые 2-3 цифры штрихового кода обозначают:

- код предприятия-изготовителя.
- код страны-производителя или страны, в которой зарегистрирована фирма.
- код предприятия-фасовщика.
- контрольные цифры.

Государственной регистрации подлежат:

- 1) Лекарственные средства промышленного производства.
 - 2) Изделия медицинского назначения.
 - 3) Биологически активные добавки.
 - 4) Мед. техника.
 - 5) Минеральные воды.
 - 6) Лекарственные средства, изготавливаемые в аптеке.
- верно все.
 - верно 1,2,3,4.
 - верно 1,2,3,4,5.
 - верно 1,2,3.

Специалисты с высшим и средним фармацевтическим образованием, не работающие по специальности более 5 лет, к практической деятельности:

- не допускаются.
- допускаются после обучения в соответствующих учебных заведениях и сдачи экзамена на сертификат специалиста.
- допускаются после инструктажа.

Квалификация специалиста определяется по следующим квалификационным категориям:

- 1) Третья.
 - 2) Вторая.
 - 3) Первая.
 - 4) Высшая.
- Верно 1,2,3.
 - Верно 2,3,4.
 - Верно 3,4.
 - Верно 2,3.

Сертификат специалиста подтверждается:

- каждые 8 лет.
- каждые 3 года.
- каждые 5 лет после соответствующей подготовки в системе повышения квалификации.
- ежегодно.

Для получения квалификационной категории в аттестационную комиссию подаются следующие документы:

- 1) Заявление.
 - 2) Аттестационный лист.
 - 3) Санитарная книжка.
 - 4) Отчет за последний год работы.
 - 5) Паспорт.
- Верно 1,4.
 - Верно 2,4,5.
 - Верно 1,2,3.
 - Верно 1,2,4.

Противопожарные мероприятия в аптеке:

- 1) Наличие плана эвакуации на случай пожара или стихийного бедствия.
 - 2) Наличие первичных средств пожаротушения.
 - 3) Наличие пожарной сигнализации.
 - 4) Проведение инструктажа по противопожарной безопасности.
- Верно все.
 - Верно 1,2,3.
 - Верно 2,3,4.

Лицензирование фармацевтической деятельности предусмотрено для:

- 1) Государственных аптек.
- 2) Аптек с частной формой собственности.

- 3) Аптек ЛПУ.
 - 4) Муниципальных аптек.
 - 5) Аптечных складов.
- Верно 1,2,4.
 - Верно 1,2,3,4.
 - Верно все.

К заявлению о выдаче лицензии прилагаются:
копия учредительных документов.

- 1) копия свидетельства о гос. регистрации.
 - 2) справка о постановке на учет в налоговой инспекции.
 - 3) документы на специалистов.
 - 4) заключение ЦСЭН.
- Верно 1,2.
 - Верно 3,4,5.
 - Верно 2,3.
 - Верно все.

Лицензирующий орган может приостановить действие лицензии на срок:

- не более 6 месяцев.
- не более 1 года.
- не более 3 месяцев.
- не более 2 лет.
- не более 1 недели.

Лицензирование фармацевтической деятельности проводится:

- 1) при открытии новых аптек.
 - 2) при изменении формы собственности.
 - 3) при изменении режима работы предприятия.
 - 4) при увольнении специалистов, включенных в справку по кадрам, предъявляемую при лицензировании.
- верно 1,2.
 - верно 1,2,3.
 - верно все.

Виды деятельности, на осуществление которых требуется лицензия:

- 1) фармацевтическая деятельность.
 - 2) производство лекарственных средств.
 - 3) деятельность по распространению ЛС и ИМН.
 - 4) деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ списка II.
 - 5) деятельность, связанная с оборотом психотропных веществ списка III.
- верно все.
 - верно 1,2,4.
 - верно 1,2,4,5.

Соискатель лицензии - это:

- юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющий лицензию на конкретный вид деятельности.

- юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обратившийся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный вид деятельности.
- органы исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющие лицензирование.

Лицензия может быть аннулирована по решению:

- Лицензирующего органа.
- Министерства здравоохранения субъекта РФ.
- Органа местного самоуправления.
- Суда на основании заявления лицензирующего органа.

Резиновые медицинские изделия следует хранить:

- 1) При темп. от 0° С до + 20° С.
 - 2) При темп. ниже 0° С.
 - 3) В защищенном от солнечных лучей месте.
 - 4) При соблюдении влажности выше 65%.
- верно 1,3,4.
 - верно 1,3.
 - верно 2,3,4.

Перманганат калия относится к группе хранения:

- взрывчатые.
- взрывоопасные.
- легковоспламеняющиеся.
- легкогорючие.

Требования к хранению иммунобиологических препаратов:

- 1) хранят отдельно по сериям и наименованиям.
 - 2) при температуре, указанной на этикетке.
 - 3) подвергаются визуальному контролю не реже 1 раза в месяц.
 - 4) подвергаются визуальному контролю не реже 1 раза в квартал.
 - 5) не допустимы перепады температуры.
- верно 1,2,4.
 - верно 1,2,3.
 - верно 1,2,3,5.
 - верно 1.

Лекарственные средства, требующие защиты от улетучивания:

- А. антибиотики.
- Б. сульфаниламидные препараты.
- В. спиртовые экстракты и настойки.
- Г. лекарственное сырье, содержащее сердечные гликозиды.
- Д. органопрепараты.

Большие металлические емкости заполняются этиловым спиртом на:

- 75%.
- 90%.
- 100%.

- 50%.

Хранить отдельно по сериям и срокам годности необходимо:

- пахучие вещества.
- красящие вещества.
- настойки и экстракты.
- МИБП.

Показатели влажности и температуры в помещениях хранения проверяются не реже:

- 1 раза в сутки.
- 1 раза в неделю.
- 1 раза в 10 дней.
- 1 раза в месяц.

Визуальный осмотр состояния тары в помещениях хранения производится не реже:

- 1 раза в день.
- 1 раза в неделю.
- 1 раза в 10 дней.
- 1 раза в месяц.

Срок годности препарата в отделе хранения аптечного склада контролируют по документу:

- приемный акт.
- реестр счетов.
- карточка складского учета.
- стеллажная карточка.

Организация является юридическим лицом, если она:

- 1) занимается изготовлением ЛС.
 - 2) целью своей деятельности ставит получение прибыли.
 - 3) находится на самостоятельном балансе.
 - 4) может быть истцом и ответчиком в суде.
 - 5) наделена имущественными правами.
- верно все.
 - верно 2,3,4,5.
 - верно 3,4,5.
 - верно 3,4.

Реклама лекарственных средств, отпускаемых по рецепту врача, разрешается:

- В торговом зале.
- В журнале «Фармация».
- По радио и телевидению.

Товар в мелкорозничную сеть аптеки отпускают:

- По счету-фактуре.
- По требованию-накладной.
- По товарно-транспортной накладной.

Предельные торговые надбавки для формирования отпускных и розничных цен устанавливаются:

- Правительством РФ.
- Министерством здравоохранения РФ.
- Органами исполнительной власти субъектов Федерации.

Срок действия лицензии на фармацевтическую деятельность:

- 1 год.
- 2 года.
- 5 лет.

Стажевое требование для присвоения I квалификационной категории фармацевта:

- 3 года.
- 5 лет.
- 7 лет.
- 8 лет.

Продолжительность основного отпуска:

- 24 рабочих дня
- 28 календарных дней.
- 1 месяц.

Сертификат соответствия на лекарственные средства действителен:

- 1 год.
- 3 года.
- до истечения срока годности лекарственного препарата.

Если на лекарственное средство, отпускаемое по рецепту врача, не установлена норма отпуска:

- Отпускают столько, сколько попросит покупатель.
- Отпускают в количестве, указанном в рецепте.
- Норму отпуска может установить аптека.

Книга отзывов и предложений должна находиться:

- У фармацевта первого стола по отпуску лекарственных средств.
- В торговом зале на видном месте.
- У администратора аптеки.

На рецептурном бланке 148-у выписывается:

- Спирт этиловый в чистом виде.
- Сильнодействующие вещества списка ПККН.
- Антибиотики.

Срок хранения рецептов на наркотические лекарственные средства:

- 10 лет.
- год.
- Не хранят.

Врач может продлить действие рецепта на срок:

- 2 месяца.
- 2 года.

- 1 год.

Норма отпуска спирта этилового в чистом виде для амбулаторного больного :

- 50,0.
- 100,0.
- 150,0.

Для фармацевта аптечного киоска продолжительность рабочей недели:

- 40 часов.
- 36 часов.
- 30 часов.

Исправление ошибок не допускается в следующих документах:

- Инвентаризационная опись.
- Приходный и расходный кассовые ордера.
- Требование-накладная.

Подтверждение квалификационной категории проводится:

- Каждый год.
- Каждые три года.
- Каждые 5 лет.

Стажевое требование для присвоения высшей квалификационной категории фармацевта:

- 3 года.
- 5 лет.
- 7 лет.
- 8 лет.

К оборотным средствам относятся:

- Деньги в кассе.
- Оборудование сроком службы более 1 года.
- Лицензия.

Остаток лимита денег в кассе устанавливается:

- Руководителем аптеки.
- Учредителем.
- Банком, по согласованию с руководителем.
- Налоговой инспекцией.

Вводный инструктаж проводится:

- При приеме на работу.
- Один раз в квартал.
- Один раз в месяц.

Фармацевт аптеки по изготовлению нестерильных лекарственных форм должен менять санитарную одежду не реже:

- 1 раза в неделю.
- 2 раз в неделю.
- 3 раз в неделю.
- Ежедневно.

Санитарный день проводится в аптеках:

- 1 раз в неделю.
- 1 раз в 10 дней.
- 1 раз в месяц.
- 1 раз в квартал.

Фармацевт аптеки по изготовлению стерильных лекарственных форм должен менять санитарную одежду не реже:

- 1 раза в неделю.
- 2 раз в неделю.
- 3 раз в неделю.
- 1 раз в смену.

Плановая инвентаризация товаро-материальных ценностей проводится:

- 1 раз в год.
- 1 раз в два года.
- 2 раза в год.

По рецепту врача отпускаются:

- Перевязочные средства.
- Все спиртосодержащие смеси промышленного производства.
- БАД.
- Нейролептики и транквилизаторы.

2.2. Показатели и шкала оценивания

2.2.1. Текущий контроль – устный опрос

Шкала оценивания	Показатели
отлично	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; – излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого
удовлетворительно	<p>обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <ul style="list-style-type: none"> – излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; – не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; – излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого
неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке

	определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал
--	--

2.2.2. Текущий контроль – письменный опрос

Критерии оценивания	Показатели и шкала оценивания			
	5	4	3	2
полнота и правильность ответа	обучающийся полностью излагает материал, дает правильное определение основных понятий	обучающийся достаточно полно излагает материал, однако допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого	обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке	обучающийся демонстрирует незнание большей части соответствующего вопроса
степень осознанности, понимания изученного	обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные	присутствуют 1-2 недочета в обосновании своих суждений, количество приводимых примеров ограничено	не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры	допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл
языковое оформление ответа	излагает материал последовательно и правильно с точки зрения литературного языка	излагает материал последовательно, но допускает 2-3 ошибки в языковом оформлении	излагает материал непоследовательно и допускает много ошибок в языковом оформлении излагаемого	беспорядочно и неуверенно излагает материал

2.2.3. Текущий контроль – тестирование

Для перевода баллов в оценку применяется следующая шкала оценки образовательных достижений:

если обучающийся набирает от 90 до 100% от максимально возможной суммы баллов - выставляется оценка «отлично»;

от 80 до 89% - оценка «хорошо»,

от 60 до 79% - оценка «удовлетворительно»,

менее 60% - оценка «неудовлетворительно».

2.2.4. Текущий контроль – доклад

Показатели	Шкала оценивания
Соответствие представленной информации заданной теме доклада	0,5 балла
Тема раскрыта полностью, представлена информация из разных источников	1 балл
Материал в докладе излагается логично, по плану, свободной владение материалом	1 балл
Полные развернутые ответы на вопросы и их аргументация	1 балл
Наличие и качество презентационного материала	1 балл
Правильность оформления	0,5 балла
Максимальный бал	5

2.2.5. Промежуточная аттестация – экзамен

Шкала оценивания	Показатели
отлично	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;– излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
хорошо	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого
удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого
неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал

2.2.6. Промежуточная аттестация – тестирование

Для перевода баллов в оценку применяется следующая шкала оценки образовательных достижений:

если обучающийся набирает от 90 до 100% от максимально возможной суммы баллов - выставляется оценка «отлично»;

от 80 до 89% - оценка «хорошо»,

от 60 до 79% - оценка «удовлетворительно»,
 менее 60% - оценка «неудовлетворительно».

2.2.7. Промежуточная аттестация – контрольная работа

Шкала оценивания	Показатели
отлично	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; – излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого
удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: – излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; – не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; – излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого
неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал